



# BUKU PANDUAN ONLINE PMB

PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
Tahun Akademik 2022/2023

**Gelombang I**

November 2021 - Maret 2022

**Gelombang II**

April - Juni 2022

**Gelombang III**

Juli - Agustus 2022

**pmb.ump.ac.id | online.pmb.ump.ac.id**

   [ump.ac.id](http://ump.ac.id)  [ump tv](#)  [humas@ump.ac.id](mailto:humas@ump.ac.id)  
   [pmb\\_ump](#)  [PMB UMP](#)  [Pmb Umpurwokerto](#)

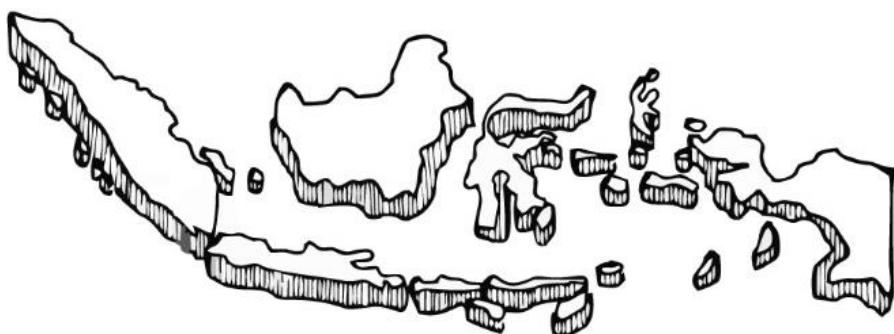
PMB WHATSAPP CENTER  [0811291126](https://wa.me/62811291126) PMB CALL CENTER  [08112901126](https://wa.me/628112901126)



SCAN ME



**Universitas Muhammadiyah  
Purwokerto  
Perguruan Tinggi Swasta  
Terbaik ke-15  
dari  
482 Perguruan Tinggi Swasta  
Se-Indonesia**



Sumber : <https://www.4icu.org/id/private/>



# DAFTAR ISI

<b>I. MEMBUAT AKUN PENDAFTARAN</b> .....	<b>2</b>
I.a. Selesai membuat akun pendaftaran .....	3
<b>II. LOGIN AKUN PENDAFTARAN</b> .....	<b>4</b>
II.a. Tampilan Awal Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	5
<b>III. KELENGKAPAN DATA</b> .....	<b>6</b>
III.a. Data Foto .....	6
III.b. Data Diri.....	7
III.c. Data Orang Tua .....	10
III.d. Data Prestasi.....	11
<b>IV. PILIH JALUR SELEKSI</b> .....	<b>11</b>
<b>IV.a. Tabel Pilihan Jalur</b> .....	<b>12</b>
IV.a.I JALUR REGULER/NON FK .....	13
IV.a.II JALUR FAKULTAS KEDOKTERAN .....	18
IV.a.III JALUR PASCASARJANA.....	26



# MEMBUAT AKUN PENDAFTARAN

Bagi calon mahasiswa baru yang akan mendaftar di Universitas Muhammadiyah Purwokerto **WAJIB** membuat akun pendaftaran.

Camaba hanya perlu mengakses <https://online.pmb.ump.ac.id> melalui gawai masing – masing. Kemudian isikan **Email AKTIF** anda di kolom *Masukan Email Anda*.

*Note : Pastikan gunakan email yang aktif, karena kode verifikasi dan password akan di kirim melalui email tersebut.*

Untuk lebih jelasnya simak panduan berikut :

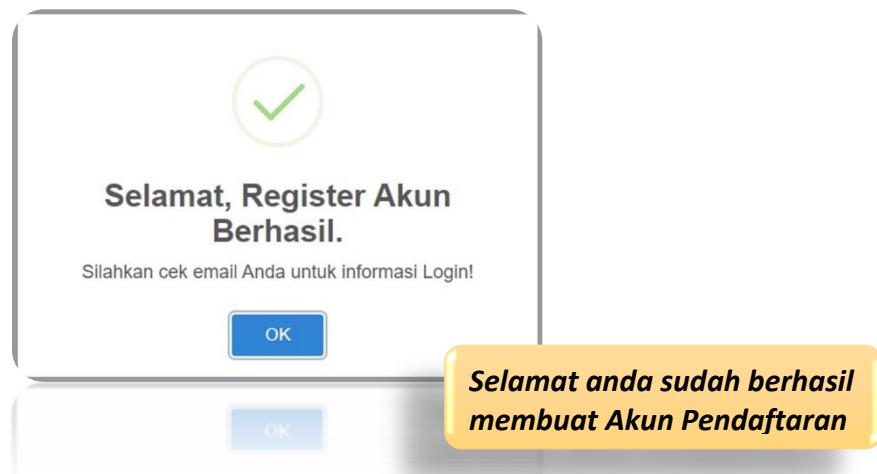
Langkah pertama silahkan buka browser pada gawai anda, akses *url* berikut <https://online.pmb.ump.ac.id/> Kemudian anda akan tampil isian email untuk login dan membuat akun seperti berikut :

The screenshot shows the login interface of the online application. It features a dark blue header with the word 'LOGIN' in white. Below it are two input fields: 'Email' and 'Password', each with a small icon. A blue 'Login' button with a white arrow icon is positioned between them. Below the fields is a horizontal line with the text '- Atau -'. Underneath this, there is a yellow button with a person icon and the text 'Belum Punya Akun? Klik Disini'. At the bottom of the page, there is a blue button with a download icon and the text 'Buku Panduan PMB Online'.

Untuk Membuat Akun Pendaftaran, silahkan **Klik Belum Punya Akun**. Kemudian anda akan diarahkan untuk mengisi formulir **Register Akun**, masukan Nama Lengkap, NIK, Email anda yang **AKTIF**, Nomor HP & Whatsapp.

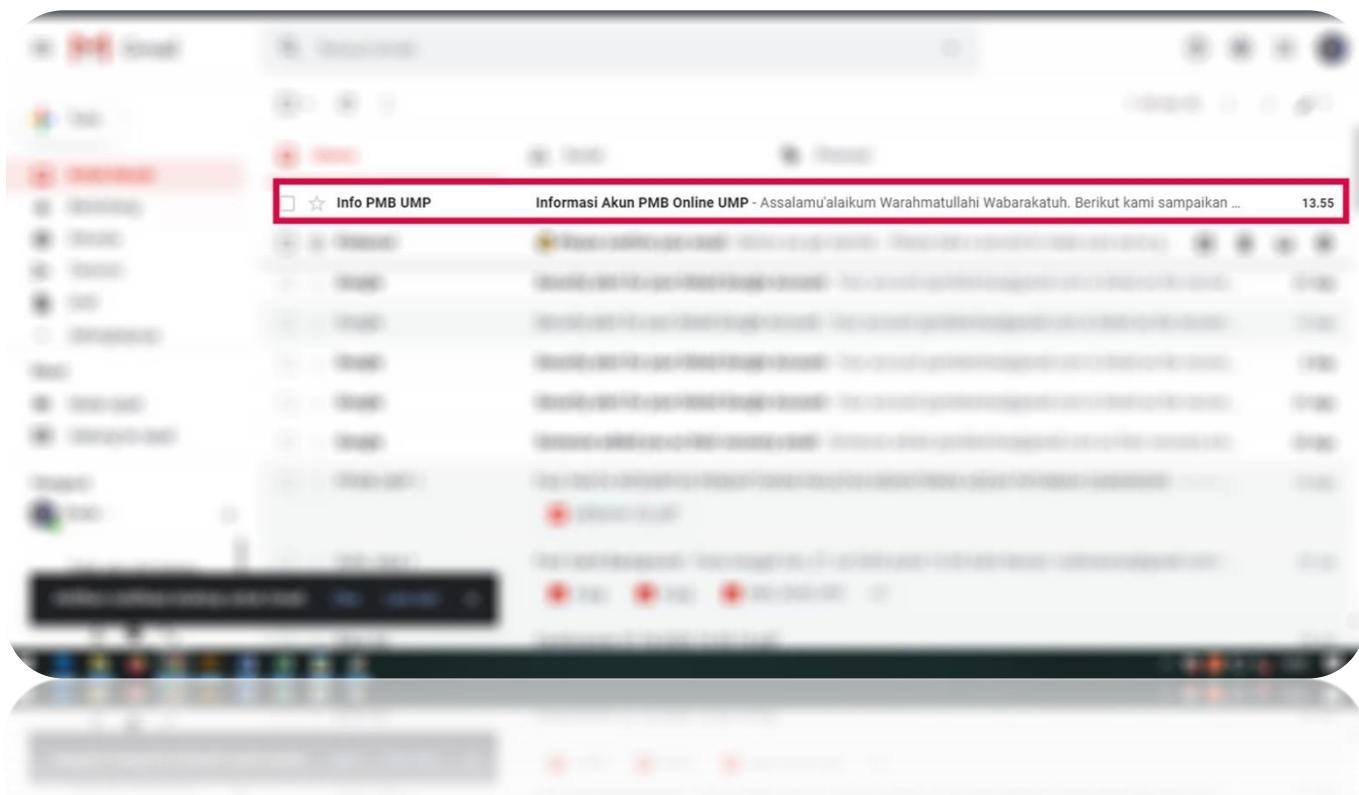
The screenshot shows the 'Register Akun' form. It has a light blue header with the text 'Register Akun'. Below it are several input fields: 'Nama Lengkap' (Name), 'Masukkan NIK KTP Anda' (Enter NIK KTP), 'Masukkan Email Anda' (Enter Email), 'Masukkan Nomor HP Aktif Anda' (Enter Active Phone Number), 'Masukkan Nomor WA Aktif Anda' (Enter Active WhatsApp Number), and 'Dari Manakah Anda Mendapatkan Info Tentang Pendaftaran Mahasiswa Baru UMP?'. There are dropdown menus for these questions. Below these are two more dropdown menus: 'Aplikasi Media Komunikasi Apa Saja Yang paling sering Anda Gunakan?' and 'Pertimbangan Utama Anda Memilih Perguruan Tinggi?'. At the bottom of the form is a checkbox for 'I Agree to the Terms and Conditions' and a blue 'Register' button with a checkmark icon.

Kemudian **Klik** tombol **Register** untuk menyelesaikan proses pembuatan Akun.



*\*setelah berhasil membuat akun maka secara otomatis sistem pendaftaran akan mengirimkan kode verifikasi dan Pasword ke email anda.*

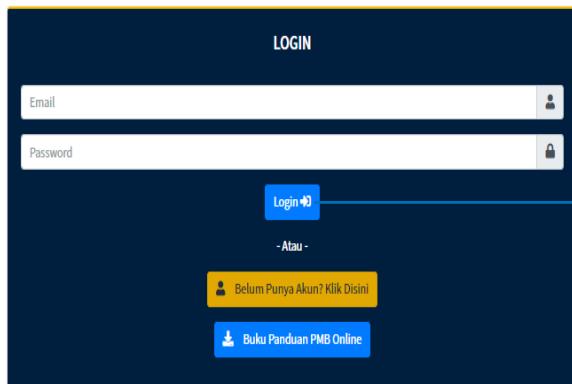
- Langkah selanjutnya silahkan *login* ke email anda untuk mengecek *username* dan *password* yang di kirim oleh **Info PMB UMP** yang selanjutnya dapat anda gunakan untuk *login* ke portal pendaftaran Universitas Muhammadiyah Purwokerto melalui <https://online.pmb.ump.ac.id/> Seperti gambar di bawah ini :





## LOGIN AKUN PENDAFTARAN

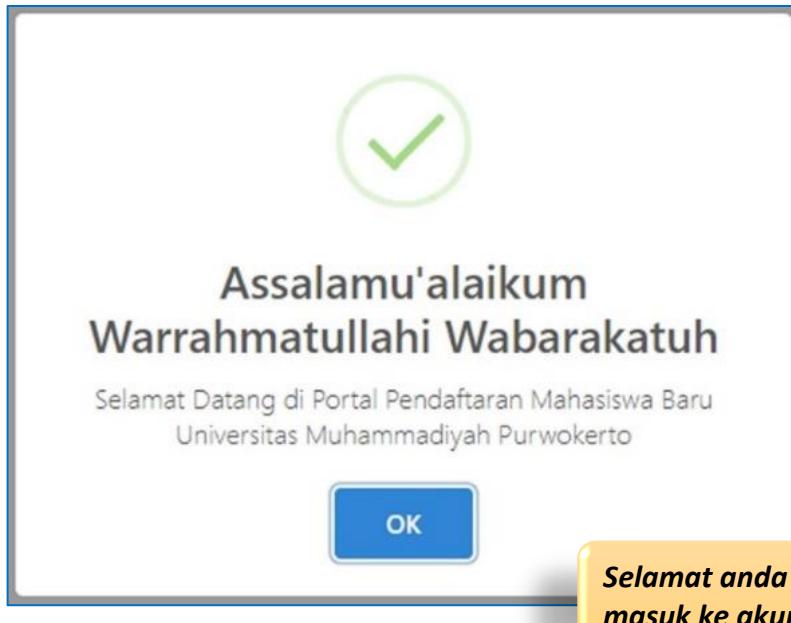
Tahap selanjutnya akan sering anda lakukan, pastikan anda mengingat **Email** dan **password** anda, perlu di perhatikan perbedaan huruf kapital atau variasi penulisan akan mempengaruhi proses *login*, pastikan anda sudah mengetiknya dengan benar.



The screenshot shows a dark-themed login interface. At the top, it says 'LOGIN'. Below that are two input fields: 'Email' and 'Password', each with a small icon (user and lock respectively). To the right of the 'Email' field is a blue 'Login' button with a white arrow icon. Below the fields is a link 'Belum Punya Akun? Klik Disini' with a user icon. At the bottom, there's a link 'Buku Panduan PMB Online' with a book icon. A blue arrow points from the text 'Klik tombol Login untuk Masuk ke portal pendaftaran, anda akan diarahkan ke halaman dashboard.' to the 'Login' button.

Buka browser pada gawai anda, dan akses *url* berikut <https://online.pmb.ump.ac.id/> kemudian Masukan **Email** dan **Password** yang anda dapatkan dari INFO PMB UMP.

- Klik tombol **Login** untuk Masuk ke portal pendaftaran, anda akan diarahkan ke halaman dashboard.





- Berikut adalah tampilan awal Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Dimana terdapat menu **Profil**, **Prosedur Pendaftaran** dan menu **Kelengkapan Data** yang harus anda lengkapi terlebih dahulu.

The screenshot shows the PMB Online UMP website. The left sidebar shows the user is logged in as 'ARBY' with the email 'ppmbform@gmail.com'. The main content area has a header 'Selamat Datang di Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto' and a status bar 'REGULER : GELOMBANG 1 | Tahun Akademik 2022/2023'. A 'Peringatan!' box cautions against phishing attempts. The 'KELENGKAPAN DATA' section lists four items: 'Data Diri' (BELUM, Lengkapi Data), 'Data Orang Tua' (BELUM, Lengkapi), 'Data Pendidikan' (BELUM, Lengkapi Data), and 'Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)' (OPTIONAL, Input). The 'PROSEDUR PENDAFTARAN' section contains a numbered list of steps for the application process.

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	BELUM	Lengkapi Data
2. Data Orang Tua	BELUM	Lengkapi
3. Data Pendidikan	BELUM	Lengkapi Data
4. Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPTIONAL	Input

Terdapat informasi gelombang pendaftaran yang sedang berjalan (1,2 atau 3) dan terdapat menu **unduh panduan pendaftaran online** [Unduh Panduan PMB Online](#) berupa tutorial pendaftaran yang dapat anda ikuti tahap demi tahapnya, kemudian menu **Prosedure Pendaftaran** yaitu syarat -syarat dan ketentuan yang harus anda ikuti dan menu **Kelengkapan Diri** yang harus anda lengkapi terlebih dahulu sebelum melanjutkan proses pemilihan Jalur Pendaftaran dan Program Studi.



## KELENGKAPAN DATA

Setelah anda berhasil masuk ke Portal pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto, yang pertama harus anda lakukan adalah melengkapi isian **Form KELENGKAPAN DATA**, berupa foto, data diri, data orang tua, data pendidikan dan data prestasi.

1. Sebelum memilih Jalur Pendaftaran, anda wajib mengisi **Kelengkapan Data** terlebih dahulu, yaitu berupa : **DATA DIRI, DATA ORANG TUA, DATA PENDIDIKAN & DATA PRESTASI** (jika ada). Anda juga dapat melihat status data yang anda isikan, kemudian ada menu Aksi untuk Unggah/ lengkapi data dan EDIT Data yang telah anda isikan.
2. Resume Kelengkapan Data anda akan terlihat di tampilan awal Portal Pendaftaran.

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	BELUM	Lengkapi Data
2. Data Orang Tua	BELUM	Lengkapi
3. Data Pendidikan	BELUM	Lengkapi Data
4. Data Prestasi (Bersifat Opsiional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSI	Input

3. Melengkapi Data

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	Lengkapi	
2. Data Orang Tua	Lengkapi	
3. Data Pendidikan	Lengkapi	
4. Data Prestasi (Bersifat Opsiional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSI	

**Melengkapi Data Diri**, anda akan diarahkan untuk mengisi tabel **IDENTITAS DIRI, ALAMAT ASAL, ALAMAT DOMISILI** dan **KONTAK**. Klik button lengkapi Data. Anda akan diarahkan untuk mengisi form seperti di bawah ini. Isilah dengan sebenar-benarnya sesuai data diri anda.



**DATA DIRI**

IDENTITAS Pribadi	
Nama Lengkap :	ABBY ANJAR MAULANA
NIK :	[REDACTED]
Agama :	— Pilih Agama —
Warga Negara :	— Pilih Warga Negara —
Tempat Lahir :	[REDACTED]
Tanggal Lahir :	1990/01/01
Jenis Kelamin :	— Pilih Jenis Kelamin —
Golongan Darah :	— Pilih Golongan Darah —
Tinggi Badan (dalam satuan cm) :	[REDACTED]
Berat Badan (dalam satuan kg) :	[REDACTED]
Status Kawin :	— Pilih Status Kawin —

**ALAMAT ASAL**

Jalan/Nama Perumahan & Nomor	
RT :	[REDACTED]
RW :	[REDACTED]
Provinsi :	— Pilih Provinsi —
Kabupaten :	[REDACTED]
Kecamatan :	[REDACTED]
Kelurahan/Desa :	[REDACTED]
KodePos :	[REDACTED]

**ALAMAT DOMISILI**

Jalan & Nomor Rumah	
RT :	[REDACTED]
RW :	[REDACTED]
Provinsi :	— Pilih Provinsi —
Kabupaten :	[REDACTED]
Kecamatan :	[REDACTED]
Kelurahan/Desa :	[REDACTED]
KodePos :	[REDACTED]

**KONTAK**

Email	
Email :	zpmberkusa@gmail.com
Nomor HP Aktif :	[REDACTED]
Nomor WA Aktif :	[REDACTED]

**Simpan**

Klik tombol Simpan untuk  
Menyelesaikan dan Menyimpan isian DATA DIRI

### IDENTITAS DIRI :

Nama Lengkap  
NIK  
Agama  
Warga Negara  
Tempat Lahir  
Tanggal Lahir  
Jenis Kelamin  
Golongan Darah  
Tinggi Badan  
Berat Badan  
Status Perkawinan

### ALAMAT ASAL :

Jalan & Nomor Rumah  
RT/RW  
Provinsi  
Kabupaten  
Kecamatan  
Kelurahan/Desa  
KodePos

### ALAMAT DOMISILI :

Jalan & Nomor Rumah  
RT/RW  
Provinsi  
Kabupaten  
Kecamatan  
Kelurahan/Desa  
KodePos

### ISI KONTAK :

Email (Aktif)  
Nomor HP aktif  
Nomor Whatsapp aktif

- Kembali ke menu *profil*, gulir ke bawah dan pastikan status Data Diri telah berubah warna hijau dan bertuliskan **SUDAH**

KELENGKAPAN DATA		
KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
2. Data Orang Tua	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
3. Data Pendidikan	BELUM	<a href="#">Lengkapi Data</a>
4. Data Prestasi (Bersifat Opsiional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSIONAL	<a href="#">Input</a>

Pengisian Data Diri selesai. Status tersimpan

**Selesai!!**  
Anda berhasil melengkapi Data diri

- Melengkapi Data Orang Tua**, Isilah data orang tua dengan jelas dan sebenar – benarnya. Isikan sesuai dengan identitas asli dan bila ada yang tidak anda tahu, tanyakan langsung kepada orang tua anda.

- Langkah Pertama, *login* pada akun anda masing – masing, klik menu *dashbord*, gulir ke **Kelengkapan Data** dan masuk ke menu **DATA ORANG TUA**.



KELENGKAPAN DATA

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
2. Data Orang Tua	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
3. Data Pendidikan	BELUM	<a href="#">Lengkapi Data</a>
4. Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSIONAL	<a href="#">Input</a>

Status "Belum" berwarna **MERAH**, Klik Tombol **Lengkapi** untuk memulai mengisi Data Orang Tua.

**DATA ORANG TUA**

IDENTITAS AYAH	
Nama Ayah	anwar
Agama	Islam
Pendidikan Terakhir	SMA
Pekerjaan Ayah	WIRAUASAHA
IDENTITAS IBU	
Nama Ibu	SAMIRAH
Agama	Islam
Pendidikan Terakhir	SMP
Pekerjaan Ibu	WIRAUASAHA
PENGHASILAN ORANG TUA	
Penghasilan Gabungan Orang Tua	Rp. 500.000 - Rp 999.000
ALAMAT ORANG TUA	
Jalan	jl kebon rambutan
RT	03
RW	05
Provinsi	Jawa Tengah
Kabupaten	Kab. Cilacap
Kecamatan	Adipsala
Kelurahan/Desa	Karangsari
KodePos	53271
KONTAK ORANG TUA	
Nomor HP Aktif	09876890000
Nomor WA Aktif	09838291101

**ISI IDENTITAS AYAH**

- Nama Ayah
- Agama
- Pendidikan Terakhir
- Pekerjaan Ayah

**ISI IDENTITAS IBU**

- Nama Ibu
- Agama
- Pendidikan Terakhir
- Pekerjaan Ibu

**ISI PENGHASILAN ORANG TUA**

- Penghasilan orang tua

**ISI ALAMAT ORANG TUA**

- Jalan
- RT/RW
- Provinsi
- Kabupaten
- Kecamatan
- Kabupaten/Desa
- Kode pos

**ISI KONTAK ORANG TUA**

- Nomor HP Aktif
- Nomor WA Aktif

- Kembali ke menu *profil*, gulir Ke bawah dan pastikan status Data Orang Tua telah berubah warna Dan bertuliskan **SUDAH**

KELENGKAPAN DATA

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
2. Data Orang Tua	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
3. Data Pendidikan	BELUM	<a href="#">Lengkapi Data</a>
4. Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSIONAL	<a href="#">Input</a>

*Pengisian Data Orang Tua selesai. Status tersimpan.*

**Selesai!!**  
**Anda berhasil melengkapi Data Orang Tua**



5. **Melengkapi Data Pendidikan**, Isikan data Sekolah asal anda dengan benar . Hal ini akan mempengaruhi hasil kelulusan anda, Data Sekolah Tidak **Valid** , Berpotensi pada kegagalan, cek kembali data sekolah anda.

- **login** pada akun anda masing – masing, klik menu *dashbord*, gulir ke Data diri dan masuk ke menu **DATA ORANG TUA**.

**KELENGKAPAN DATA**

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	SUDAH	Edit
2. Data Orang Tua	SUDAH	Edit
3. Data Pendidikan	BELUM	Lengkapi Data
4. Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)	OPSIONAL	Input

Status berwarna **MERAH** “Belum”, Klik Tombol Lengkapi Data untuk memulai Mengisi **Data Pendidikan**.

**DATA PENDIDIKAN**

Provinsi Asal SMA/SLTA/Sederajat  
Ach

Kabupaten Asal SMA/SLTA/Sederajat  
-- Pilih Kabupaten Asal SMA/SLTA/Sederajat --

Asal Sekolah  
-- Untuk Melakukan perubahan data sekolah, silahkan Ulangi langkah dari memilih Provinsi terlebih dahulu. Jika Nama SMA/SLTA/SMK/Sederajat tidak ada, pilih Lainnya kemudian isikan secara manual.

Jurusan SMA/SMK  
-- Pilih Jurusan SMA/SMK --

Tahun Lulus SMA/SLTA/Sederajat  
--

Asal Perguruan Tinggi \*\* Abalkan jika anda akan mendaftar Program Studi D3,D4,atau S1. \*\*  
-- Pilih Nama Perguruan Tinggi --

**Simpan**

#### ISI DATA PENDIDIKAN

- **Provinsi Asal Sekolah**
- **Kabupaten Asal Sekolah**
- **Asal Sekolah**
- **Jurusan**
- **Tahun lulus**
- **Asal Perguruan Tinggi**

- Kembali ke menu *profil*, gulir ke bawah dan pastikan status Data Pendidikan telah berubah warna dan bertuliskan **SUDAH**

2. Data Diri SUDAH Edit

3. Data Orang Tua SUDAH Edit

4. Data Pendidikan SUDAH Edit

**Pengisian Data Pendidikan selesai.**  
**Status Sudah**

**Selesai!!!**  
**Anda berhasil melengkapi Data Pendidikan**



6. **Melengkapi Data Prestasi**, Isian ini bersifat Optional (*diisi jika anda memiliki sertifikat prestasi, namun bisa saja dikosongkan jika tidak memiliki*)

- *login* pada akun anda masing – masing, klik menu *dashbord*, gulir ke Data diri dan masuk ke menu **DATA PRESTASI**.

**KELENGKAPAN DATA**

KETERANGAN	STATUS	AKSI
1. Data Diri	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
2. Data Orang Tua	SUDAH	<a href="#">Edit</a>
3. Data Pendidikan	BELUM	<a href="#">Lengkapi Data</a>
<b>4. Data Prestasi (Bersifat Opsional, Jika Ada Bisa ditambahkan)</b>	OPTIONAL	<a href="#">Input</a>

→ Status bersifat Optional (*diisi jika Anda Memiliki sertifikat prestasi*)

**Data Prestasi**

+ Tambah Data		NO	NAMA LOMBA/KEJUARAAN	TINGKAT	PENGHARGAAN	FILE SERTIFIKAT	AKSI
---------------	--	----	----------------------	---------	-------------	-----------------	------

Klik **tambah data**  
Untuk menambah  
Data prestasi

Isikan Data prestasi  
Sesuai dengan sertifikat  
Yang anda miliki

klik **Choose file** pendukung  
Berupa sertifikat kejuaraan  
Yang anda miliki  
Format sesuai ketentuan  
*Dalam bentuk .pdf*

**Tambah Data Prestasi**

**Nama Lomba / Kejuaraan / Event**

**Tingkat**

**Prestasi yang Diraih**

**Kategori**

**File Sertifikat/Plagam Penghargaan**  
 No file chosen

**Simpan**

→ Klik tombol **simpan**  
Untuk menyelesaikan  
Dan menyimpan data  
prestasi



# PILIH JALUR SELEKSI

Setelah melengkapi Kelengkapan Data yang dibutuhkan sesuai Prosedur Pendaftaran, langkah selanjutnya adalah Memilih **JALUR SELEKSI**. Jalur seleksi pendaftaran di Universitas Muhammadiyah Purwokerto itu terdapat 11 jalur seleksi, diantaranya adalah :

**Jalur Minat, Jalur Prestasi, Jalur Organisasi, Jalur Reguler (Tes CBT), Jalur Smart (Dengan nilai Raport), Jalur UTBK, Jalur Kedokteran, Profesi Apoteker, Profesi Ners, Profesi Dokter, dan Pascasarjana.**

## ❖ Jalur Minat, Prestasi dan Organisasi

Jalur Minat, Prestasi dan Organisasi (**JMPO**) adalah jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru UMP yang masih duduk dibangku kelas XII SLTA sederajat. Program studi yang membuka pendaftaran melalui jalur seleksi ini adalah seluruh program studi S-1, D-4, dan D-3, kecuali Program Studi Kedokteran.

## ❖ Jalur Reguler (Tes CBT)

Jalur Reguler (*one day services*) adalah jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru UMP yang membuka pendaftaran untuk seluruh program studi S-1, D-4, dan D-3. Jalur ini mensyaratkan calon mahasiswa mengikuti ujian dengan mekanisme *Computer Based Test* (CBT) sejumlah 100 soal dengan waktu 90 menit (1,5 jam). Kelebihan dari alur ini yaitu pengumuman dapat diambil pada hari itu setelah dilaksanakan CBT.

## ❖ Jalur SMART dan UTBK (Online)

Jalur SMART & UTBK adalah jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru UMP pada program studi S-1, D-4, dan D-3. Jalur SMART tidak diperuntukan program studi Program Studi Kedokteran dan Farmasi. Sedangkan untuk jalur UTBK calon mahasiswa dapat mendaftarkan pada program studi S-1, D-4,

- Untuk melihat pilihan jalur yang tersedia di sistem silahkan *login* pada akun anda masing –masing, saat di halaman *profil* gulir ke menu Pendaftaran.

The screenshot shows the online application portal for Universitas Muhammadiyah Purwokerto. The left sidebar has a dark theme with white text. The 'Pendaftaran' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Selamat Datang di Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto'. It shows a banner for 'Gelombang 3 || Tahun Akademik 2021/2022' and a button to 'Unduh Panduan PMB Online'. Below this is a section titled 'PROSEDUR PENDAFTARAN' with a list of 8 steps for the application process. The steps are as follows:

- Sebelum memilih Jalur Seleksi, pastikan anda sudah melengkapi Data Diri, Data Orang Tua, Data Pendidikan dan Mengunggah Foto. Data tersebut bisa anda lengkapi pada bagian Kelengkapan Data di sebelah kiri Form ini (*Jika anda menggunakan perangkat Laptop/PC*) atau di atas Form ini (*Jika anda menggunakan perangkat Mobile/HP/Tablet*) atau bisa melalui Menu Data Saya.
- Memastikan persyaratan yang diperlukan pada masing-masing Jalur Seleksi **sudah lengkap** sebelum mengisi Form Pendaftaran Online. Persyaratan masing-masing Jalur Seleksi dapat dilihat pada laman <http://pmb.ump.ac.id>
- Memastikan Format dan Ukuran File yang dibutuhkan pada setiap Form Pendaftaran sudah sesuai dengan Ketentuan. Berikut adalah ketentuan masing-masing Format File Unggahan pada Sistem.  
[Lihat Ketentuan Format dan Ketentuan File](#)
- Memilih dan Mengisi Form Pendaftaran sesuai Jalur Seleksi yang dipilih. Anda bisa melakukan Pendaftaran di lebih dari 1 (satu) Jalur Seleksi, dengan catatan tidak boleh memilih Jalur Seleksi yang sama atau yang sudah didaftarkan sebelumnya.
- Memastikan Data Pendaftaran sudah berhasil **diinput** dan **tampil** pada tabel Data Pendaftaran di Menu Data Pendaftaran.
- Membayar Biaya Pendaftaran sesuai dengan yang ditetapkan pada Data Pendaftaran masing-masing Jalur. **Pendaftaran anda akan diproses** setelah Status Pembayaran Pendaftaran Anda **Berhasil**. Jika Status Pembayaran pendaftaran belum berubah atau masih **Belum Lunas**, silahkan menunggu paling lama 1 x 24 jam atau bisa menghubungi Whatsapp Center PMB UMP melalui tautan berikut.  
[Hubungi WhatsApp Center](#)
- Setelah proses Seleksi dilaksanakan, Anda akan mendapatkan pengumuman melalui **Email** atau anda bisa melakukan cek pengumuman secara berkala pada Menu **Data Pendaftaran**. Anda akan mendapatkan informasi mengenai Surat Diterima dan Rincian Biaya Registrasi yang harus dibayarkan.
- Melengkapi Data Registrasi pada Menu **Data Registrasi**



Berikut adalah tampilan Pilihan Jalur pendaftaran mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto :

PILIH JALUR PENDAFTARAN					
<b>Perhatian!</b>					
No	Jalur	Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan	Aksi
1	JALUR MINAT	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
2	JALUR PRESTASI	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
3	JALUR ORGANISASI	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
4	JALUR REGULER/CBT	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
5	JALUR SMART/NILAI RAPORT	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
6	JALUR NILAI UTBK	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
7	JALUR KEDOKTERAN	TUTUP	01 Nov 2021 - 31 Aug 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>
8	PASCASARJANA	TUTUP	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dollar</a>

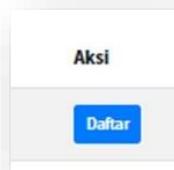
- ▶ Pada tabel Pilih Jalur Pendaftaran terdapat info **status**, yang menginformasikan sudah dibukanya jalur pendaftaran tersebut.

- ▶ Informasi tanggal pendaftaran di Tabel Tanggal pendaftaran

→ Infomasi berkas apa saja yang Harus anda persiapan, ada di tabel Persyaratan



## I. JALUR REGULER / NON FK



- Memilih Jalur Reguler dengan klik aksi **Daftar** untuk Melanjutkan Proses dan masuk ke Form Pendaftaran Jalur Pilihan untuk mengisi beberapa isian berupa isian data **PRODI PILIHAN**, isian **NILAI RATA – RATA MAPEL PERSEMESTER**, isian **NILAI PERMAPEL KHUSUS**, dan isian **FILE PENDUKUNG** sebagai kelengkapan berkas pendaftaran di jalur pilihan tersebut. Sebagai contoh adalah memilih **Jalur Minat** seperti di bawah ini :

No	Jalur	Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan	Aksi
1	JALUR MINAT	<span style="background-color: #00AEEF; color: white;">Pendaftaran</span>	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	<span style="background-color: #00AEEF; color: white;">Lihat Syarat</span>	<span style="background-color: #00AEEF; color: white;">Daftar</span>

- Klik **daftar** kemudian akan ada pesan **Yakin Akan Mendaftar JALUR MINAT?** Tekan **OK** untuk Melanjutkan Proses Pendaftaran. Dan pastikan sebelum mengisi form, syarat – syarat yang dibutuhkan sudah lengkap.

**FORM PENDAFTARAN JALUR MINAT**

**Perhatian!**  
Sebelum mengisi form, pastikan syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mendafatr sudah lengkap.

**PRODI PILIHAN**

Jurusan SMA/SMK :   
Jika Jurusan Asal SMA/SMK tidak sesuai, silahkan rubah terlebih dahulu pada menu Data Saya -> Data Pendidikan

Prodi 1 :

Prodi 2 :

**NILAI RATA-RATA MAPEL PER SEMESTER**

→ Isian Jurusan SMA/SMK otomatis terisi sesuai Dengan isian yang anda Isikan di data pendidikan

- Pilih prodi sesuai yang anda inginkan. isikan pilihan prodi 1 sebagai prodi yang paling anda minati, kemudian isikan pilihan prodi lain di pilihan prodi 2.

**NILAI RATA-RATA MAPEL PER SEMESTER**

- Nilai Menggunakan skala 10
- Gunakan titik (.) sebagai pemisah angka desimal.
- Contoh Isian Valid : 8.25

Semester 1 (Kelas X Gasal) :   
Semester 2 (Kelas X Genap) :   
Semester 3 (Kelas XI Gasal) :   
Semester 4 (Kelas XII Gasal) :

**NILAI RATA-RATA MAPEL KHUSUS**

- Nilai Menggunakan skala 10
- Gunakan titik (.) sebagai pemisah angka desimal.
- Contoh Isian Valid : 8.25
- Rata-Rata Nilai Negaraan / IPA (cth: Fisika, Kimia & Biologi) / IPS (cth: Sejarah, Akuntansi & Sosiologi)

MTK	B. Inggris
Kls X (Gasal) : <input type="text"/>	
Kls X (Genap) : <input type="text"/>	
Kls XI (Gasal) : <input type="text"/>	
Kls XI (Genap) : <input type="text"/>	

→ Isikan Nilai Rata – rata anda dari semester 1 sampai 4 catatan : *nilai menggunakan skala 10, menggunakan titik untuk pemisah angka desimal*

→ Mengisi Nilai Rata-rata Mapel khusus (**Matematika, Bhs. Inggris, Bhs. Indonesia, dan kejuruan IPA/IPS**) kelas X sampai dengan kelas XI



**NILAI RATA-RATA MAPEL KHUSUS**

- Nilai menggunakan skala 10
- Gunakan titik (.) sebagai pemisah angka desimal.
- Contoh Istan valid: 8.25
- Rata-Rata Nilai Kewaruan / IPA (cth: Fisika, Kimia & Biologi) / IPS (cth: Sejarah, Akuntansi & Sosiologi)

	MTK	B. Inggris	B. Indo	Kejuruan* / IPA* / IPS*
Kls X (Gasal) :	7.50	8	8	9
Kls X (Genap) :	8	8.50	8	8
Kls XI (Gasal) :	7	7	7	7
Kls XI (Genap) :	8	8	7	7

**FILE PENDUKUNG**

- File Menggunakan format pdf
- Ukuran file maksimal 5 MB

File Scan Raport Smt 1-4 :

File Rekomendasi Kepala Sekolah :

File Tes Kesehatan & Tes Buta Warna :

Klik **Choose file** untuk *upload* data

**Daftar**

Klik **Daftar** untuk menyimpan Data, maka akan tampil Pesan Berhasil seperti di bawah ini :

**Upload** file pendukung yang sudah anda siapkan di awal, berupa *scan* Raport dari semester 1 sampai semester 4 dengan format .pdf, kemudian file rekomendasi kepala sekolah dengan format .pdf dan *scan* tes kesehatan & tes buta warna dengan format .pdf masing – masing dengan ukuran max 5 MB.



**Berhasil!!**  
**Anda berhasil melakukan Pendaftaran di jalur MINAT**

❖ Berikut tampilan menu **Pendaftaran** setelah anda berhasil medaftar di jalur tersebut, tampilan **button** Aksi pada jalur pendaftaran sudah tidak dapat di pilih kembali.

No	Jalur	Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan	Aksi
1	JALUR MINAT	<b>BUKA</b>	01 Oct 2020 - 13 Mar 2021	<b>Lihat Syarat</b>	<b>Daftar</b>
2	JALUR PRESTASI	<b>BUKA</b>	01 Oct 2020 - 13 Mar 2021	<b>Lihat Syarat</b>	<b>Daftar</b>



Langkah selanjutnya silahkan Gulir ke menu **Data Pendaftaran** seperti gambar di samping ini untuk melihat pilihan prodi yang sudah anda pilih, status seleksi, keterangan status Bayarmu, silahkan klik panduan cara pembayaran jika anda mengalami kesulitan di proses pembayarannya.

**Perhatian!**

1. Jika anda menggunakan perangkat Mobile/HP/Tablet, Sentuh tabel dan geser ke kiri untuk melihat seluruh isi tabel.
2. Jika anda menggunakan perangkat PC/Laptop, Gunakan Scroll pada bagian bawah tabel dan geser ke kanan melihat seluruh isi tabel.
3. Jika anda sudah melakukan pembayaran pendaftaran, namun status masih **Belum Lunas**, mohon menunggu maksimal 1x24 jam. Terimakasih.

Show 10 entries Search:

NO	NOMOR PENDAFTARAN	PILIHAN PRODI	BIAYA PENDAFTARAN	STATUS SELEKSI	KETERANGAN	AKSI
1	220100003 JALUR MINAT	1. Teknik Informatika 2. Manajemen S1	Rp 200.000,00   Status Bayar : <b>Belum Lunas</b>  <a href="#">Lihat Cara Pembayaran</a>	<b>BELUM MEMBAYAR PENDAFTARAN</b>		

Berikut adalah status Seleksimu

#### Keterangan :

- (1). Berisi Pemberitahuan pembayaran Biaya Pendaftaran
- (2). Status Bayar dan
- (3). Lihat Cara Pembayaran

*Note : klik [lihat cara pembayaran](#) berisi cara pembayaran melalui ATM, Internet Banking, mobile banking, dan melalui Teller Bank dengan cukup memberitahukan Nomor pendaftaranmu.*

- ❖ Setelah Proses pendaftaran selesai, anda akan mendapat **surat pengantar Pembayaran** yang dapat anda gunakan untuk melakukan Pembayaran Biaya Pendaftaran.
- ❖ Silahkan klik button [Lihat Cara Pembayaran](#) untuk melihat cara pembayaran.
- ❖ Anda dapat melakukan pembayaran di **Bank BRI, Bank Jateng Syariah, Bank Syariah Mandiri, Permata Bank, OVO, Alfamart dan Indomart**.

### 1. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia

● Klik [Lihat Cara Bayar](#) untuk melihat cara pembayaran melalui **Bank Syariah Indonesia**

Lihat Cara Pembayaran

Metode Pembayaran

BSI BANK SYARIAH INDONESIA

Bank Jateng SYARIAH

Alfamart

Kode Bayar : 3388870734210325

Bts Bayar : Nov 30 2021 8:32AM

Ganti Metode Pembayaran Lain

Cara Pembayaran Bank Syariah Indonesia

MELALUI TELLER

M-BANKING

INTERNET BANKING

ATM

BANK LAIN

Tutup



- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Syariah Indonesia diantaranya : Melalui Teller Bank, M-Banking, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.

## 2. Pembayaran Melalui Bank Jateng Syariah

● Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Bank Jateng Syariah**

**Cara Pembayaran Bank Jateng Syariah**

**MELALUI TELLER**

1. Pilih Menu Pembayaran Pendidikan
2. Pilih penyedia jasa : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
3. Masukan Nomor 22010003
4. Muncul Tagihan Sebesar Rp 200.000,00 kemudian input PIN yang diterima dari SMS
5. Muncul Sukses Terbayar

**INTERNET BANKING**

**ATM**

1. => Pilih Transaksi Lain
2. => Pilih Menu Pembayaran
3. => Pilih Menu Universitas
4. => Input Kode Universitas 001
5. => Masukan Nomor 22010003
6. => Muncul Tagihan Sebesar Rp 200.000,00 Pilih Bayar Tagihan No 1 atau Bayar Semua Tagihan
7. => Pembayaran Sukses

**BANK LAIN**

- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Jateng Syariah diantaranya : Melalui Teller Bank, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.

## 3. Pembayaran Melalui Alfamart.

● Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Alfamart** maka akan tampil tata cara pembayarannya seperti gambar di bawah ini :

**Cara Pembayaran di Alfamart/Alfamidi/Alfa Express/DanDan**

1. Catat dan simpan kode pembayaran Alfamart Anda, yaitu : 3388870734210325.
2. Datangi kasir Alfamart terdekat dan beritahukan pada kasir bahwa Anda ingin melakukan "pembayaran Universitas Muhammadiyah Purwokerto".
3. Beritahukan kode pembayaran Alfamart Anda pada kasir dan silahkan lakukan pembayaran Anda senilai Rp 200.000,00
4. Simpan struk pembayaran Anda sebagai tanda bukti pembayaran yang sah.

**Tutup**



#### 4. Pilih Metode Pembayaran Lain

The screenshots illustrate the process of selecting a payment method. The top screenshot shows the main menu with various payment options. The bottom screenshot shows a detailed selection screen for non-Bank Syariah payment methods, specifically highlighting the confirmation button for the chosen method.

- Klik **Pilih Metode Pembayaran Lain** untuk masuk ke menu pembayaran lain, diantaranya : BRIVA BRI, Alfamart, OVO dan Permata Bank.
- Klik **Konfirmasi Pilihan** kemudian ikuti langkah – langkahnya sesuai dengan jenis pilihan pembayaran lain yang anda kehendaki.



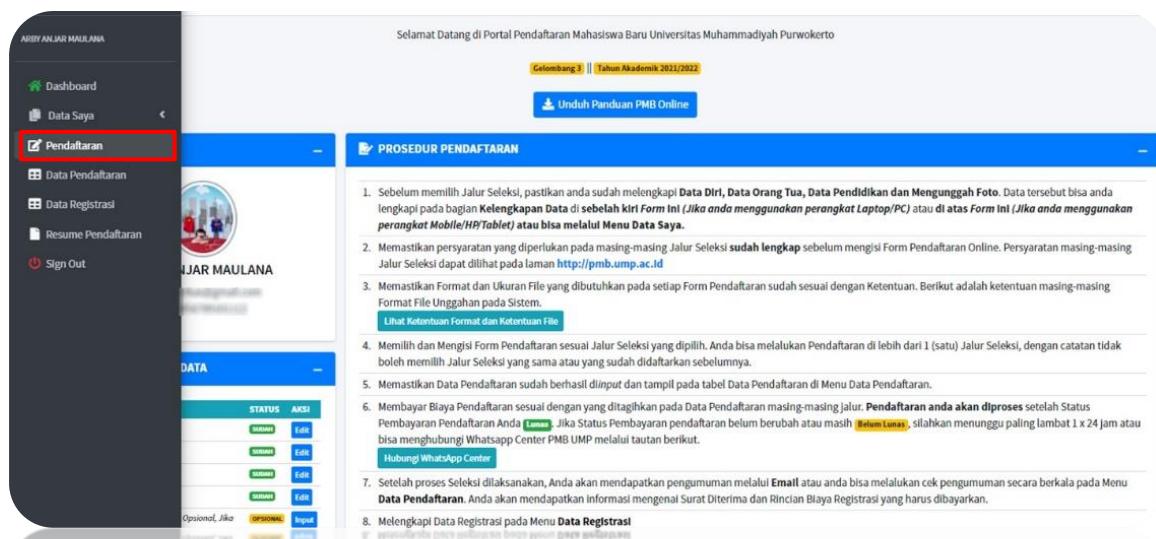
## II. JALUR SELEKSI FAKULTAS KEDOKTERAN

Khusus Fakultas Kedokteran tahapan seleksinya ada beberapa rangkaian, yakni melalui beberapa tahap, diantaranya : **(1) Melengkapi data Pendaftaran dan memilih Jalur Seleksi, (2) Tes CBT, (3) TES MMPI dan Wawancara.** Untuk tahapanya adalah sebagai berikut :

1

### MELENGKAPI DATA PENDAFTARAN & MEMILIH JALUR SELEKSI

- Tahap melengkapi Data Pendaftaran Fakultas Kedokteran sejatinya sama seperti yang sudah di jelaskan diawal yaitu melengkapi data diri, data orang tua, data pendidikan dan data prestasi. Kemudian dilanjutkan dengan Memilih **JALUR SELEKSI**. Bagi pendaftar Fakultas Kedokteran dapat langsung gulir ke menu pendaftaran dan pilih **No 7 Jalur Kedokteran**. Untuk lebih jelsanya anda bisa mengikuti langkah – langkah berikut :
- Untuk masuk ke menu pilihan jalur Kedokteran yang tersedia di sistem silahkan **login** pada akun anda masing – masing, dan masuk ke menu **Pendaftaran**.



Berikut adalah tampilan Pilihan Jalur pendaftaran mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto :

PILIH JALUR PENDAFTARAN					
<b>Perhatian!</b> <p>1. Jika anda menggunakan perangkat Mobile/HP/Tablet, Sertuh tabel dan geser ke kiri untuk melihat seluruh isi tabel. 2. Jika anda menggunakan perangkat PC/Laptop, Gunakan Scroll pada bagian bawah tabel dan geser ke kanan melihat seluruh isi tabel</p>					
No	Jalur	Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan	Aksi
1	JALUR MINAT	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	Lihat Syarat	Buka
2	JALUR PRESTASI	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	Lihat Syarat	Buka
3	JALUR ORGANISASI	BUKA	01 Nov 2021 - 10 Mar 2021	Lihat Syarat	Buka
4	JALUR REGULER/CBT	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	Lihat Syarat	Buka
5	JALUR SMART/NILAI RAPORT	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	Lihat Syarat	Buka
6	JALUR NILAI UTBK	BUKA	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	Lihat Syarat	Buka
7	JALUR KEDOKTERAN	TUTUP	01 Nov 2021 - 31 Aug 2021	Lihat Syarat	Buka
8	PASCASARJANA	TUTUP	01 Nov 2021 - 25 Sep 2021	Lihat Syarat	Buka
9	WISUDAWAN	BUKA	01 Maret 2022 - 31 Mei 2022	Lihat Syarat	Buka
10	TAHUN KEDUA	BUKA	01 Maret 2022 - 31 Mei 2022	Lihat Syarat	Buka
11	TAHUN KEDUA	BUKA	01 Maret 2022 - 31 Mei 2022	Lihat Syarat	Buka



Terdapat beberapa Pilihan jalur pendaftaran yang tersedia, untuk memilih jalur Kedokteran silahkan gulir ke menu **Jalur** dan pilih **nomor 7**.

Namun sebelum melanjutkan, ada beberapa yang harus anda perhatikan. Yaitu terkait info **Status** (yaitu sudah dibuka atau belum jalur tersebut), **Tanggal Pendaftaran** (Kapan tanggal dimulai dan berakhirnya periode pendaftaran jalur tersebut), **Persyaratan** (Berkas atau file Persyaratan apa saja yang dibutuhkan) seperti di bawah ini :

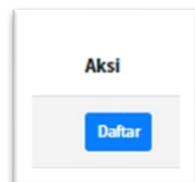
- **Tabel Status Jalur, tanggal pendaftaran dan Persyaratan tiap – tiap jalur :**

Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan
BUKA	01 Nov 2021 - 31 Mar 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BUKA	01 Nov 2021 - 31 Mar 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BUKA	01 Nov 2021 - 31 Mar 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BELUM BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BELUM BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BELUM BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>
BELUM BUKA	01 Nov 2021 - 30 Aug 2022	<a href="#">Lihat Syarat</a>

Pada tabel Pilih Jalur Pendaftaran terdapat info **status**, yang menginformasikan sudah dibukanya jalur pendaftaran tersebut.

Informasi tanggal pendaftaran di Tabel Tanggal pendaftaran

Infomasi berkas apa saja yang Harus anda persiapkan, ada di tabel persyaratan



- Klik aksi **Daftar** untuk Melanjutkan Proses Pendaftaran, dan masuk ke Form Pendaftaran Jalur untuk mengisi beberapa isian berupa isian data **PRODI PILIHAN**, isian **NILAI RATA – RATA MAPEL PERSEMESTER**, isian **NILAI PERMAPEL KHUSUS**, dan isian **FILE PENDUKUNG** sebagai kelengkapan berkas pendaftaran di jalur pilihan tersebut.

- Memilih jalur Kedokteran, anda cukup klik **daftar** kemudian akan ada pesan *Yakin Akan Mendaftar JALUR KEDOKTERAN? Tekan OK untuk Melanjutkan Proses Pendaftaran*. Dan pastikan sebelum mengisi form, syarat – syarat yang dibutuhkan sudah lengkap.

No.	Keterangan	Status	Aksi
1	Pilihan Data Program Studi	Belum Lengkap	Lengkapi Data
2	Nilai Mapel, Nilai UAN & UAS	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 1
3	File Scan KK, Tes Napza & Scan Raport	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 2
4	Sumbangan Pembangunan & Sumbangan Pengembangan	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 3
5	Download Format Pakta Integritas	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 4
6	Upload File Scan Pakta Integritas	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 5
7	Resume & Kunci Data Pendaftaran	Belum Lengkap	Anda harus melengkapi Tahap 6

\* Jika anda menggunakan perangkat Mobile/HP/Tablet, Sentuh tabel dan geser ke kiri untuk melihat seluruh isi tabel.  
\* Jika anda menggunakan perangkat PC/Laptop, Gunakan Scroll pada bagian bawah tabel dan geser ke kanan melihat seluruh isi tabel.

Berikut adalah Syarat Pendaftaran Fakultas Kedokteran yang harus di lengkapi satu persatu. Sebelum mengisi form, pastikan syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mendaftar sudah lengkap.

### 1. **Pilihan Data Program Studi**

(isikan pilihan prodi ke 2 pada tabel pilihan pilih prodi 2) Setelah selesai klik Button **Update Data Prodi**

Pilihan Prodi

⚠ Perhatian!  
Anda Wajib memilih prodi Pilihan ke 2.

Pilihan Prodi 1  
Pendidikan Dokter

Pilihan Prodi 2  
- Pilihan Prodi 2 -

Update Data Prodi

Close



## 2. Nilai Mapel

(klik lengkapi data untuk mengisi Nilai mapel)

**⚠ Perhatian!**

1. Pengisian Nilai Mapel menggunakan skala 0 s.d 100 dengan pemisah bilangan desimal menggunakan tanda titik (.)  
2. Contoh Pengisian Nilai Mapel: 8.23  
3. Jika Nilai Mapel pada Semester 5 atau 6 belum keluar atau belum ada, isi bagian Nilai Smt 5 atau 6 menggunakan angka 0 (nol).

Biologi					
Smt1	Smt2	Smt3	Smt4	Smt5	Smt6
<input type="text"/>					

Fisika					
Smt1	Smt2	Smt3	Smt4	Smt5	Smt6
<input type="text"/>					

Bahasa Inggris					
Smt1	Smt2	Smt3	Smt4	Smt5	Smt6
<input type="text"/>					

Bahasa Indonesia					
Smt1	Smt2	Smt3	Smt4	Smt5	Smt6
<input type="text"/>					

Isikan Nilai **Biologi, Fisika, B. Inggris, B. Indonesia, Kimia dan Matematika** dari semester 1 sampai dengan semester 6 sesuai Raport dengan skala 0 s.d 100. Kemudian Klik **Simpan data Mapel**.

## 3. Upload File Scan KK, Tes Napza & Scan Raport

**⚠ Perhatian!**

1. Format File Scan yang digunakan adalah pdf dengan ukuran maksimal file 5MB.  
2. Pastikan File yang anda upload tidak salah.  
3. Hasil upload file bisa dilihat pada resume di akhir tahap pendaftaran. Jika file upload scan belum sesuai, anda bisa melakukan upload ulang melalui menu edit data pada tahap ke 2 (dua).

File Scan Kartu Keluarga (KK)
<input type="file"/> Choose File No file chosen

File Scan Tes Napza
<input type="file"/> Choose File No file chosen

File Scan Raport (Smt 1-6)
<input type="file"/> Choose File No file chosen

**Upload Scan KK, Tes Napza & Raport**

- ❖ Setelah Proses melengkapi data selesai, anda akan mendapat **surat pengantar Pembayaran** yang dapat anda gunakan untuk melakukan Pembayaran **Biaya Pendaftaran**.
- ❖ Silahkan klik button **LIHAT CARA BAYAR** untuk melihat cara pembayaran.
- ❖ Anda dapat melakukan pembayaran di **Bank BRI, Bank Jateng Syariah, Bank Syariah Mandiri, Permata Bank, OVO, Alfamart dan Indomart**.



## 1. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia

• Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Bank Syariah Indonesia**

Cara Pembayaran Bank Syariah Indonesia

- MELALUI TELLER
- M-BANKING
- INTERNET BANKING
- ATM
- BANK LAIN

Tutup

- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Syariah Indonesia diantaranya : Melalui Teller Bank, M-Banking, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.

## 2. Pembayaran Melalui Bank Jateng Syariah

• Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Bank Jateng Syariah**

Cara Pembayaran Bank Jateng Syariah

- MELALUI TELLER
- INTERNET BANKING
- ATM
- BANK LAIN

1. Pilih Menu Pembayaran Pendidikan  
2. Pilih penyedia jasa : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
3. Masukan Nomor 220100003  
4. Muncul Tagihan Sebesar Rp 200.000,00 kemudian input PIN yang diterima dari SMS  
5. Muncul Sukses Terbayar

1. ==> Pilih Transaksi Lain  
2. ==> Pilih Menu Pembayaran  
3. ==> Pilih Menu Universitas  
4. ==> Input Kode Universitas 001  
5. ==> Masukan Nomor 220100003  
6. ==> Muncul Tagihan Sebesar Rp 200.000,00 Pilih Bayar Tagihan No 1 atau Bayar Semua Tagihan  
7. ==> Pembayaran Sukses

- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Jateng Syariah diantaranya : Melalui Teller Bank, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.



### 3. Pembayaran Melalui Alfamart.

• Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Alfamart** maka akan tampil tata cara pembayarannya seperti gambar di bawah ini :

**Cara Pembayaran di Alfamart/Alfamidi/Alfa Express/DanDan**

1. Catat dan simpan kode pembayaran Alfamart Anda, yaitu : 3388870734210325.  
2. Datangi kasir Alfamart terdekat dan beritahukan pada kasir bahwa Anda ingin melakukan "pembayaran Universitas Muhammadiyah Purwokerto".  
3. Beritahukan kode pembayaran Alfamart Anda pada kasir dan silahkan lakukan pembayaran Anda senilai Rp 200.000,00  
4. Simpan struk pembayaran Anda sebagai tanda bukti pembayaran yang sah.

**Tutup**

### 4. Pilih Metode Pembayaran Lain

• Klik **Pilih Metode Pembayaran Lain** untuk masuk ke menu pembayaran lain, diantaranya : BRIVA BRI, Alfamart, OVO dan Permata Bank.

**Pilih Metode Pembayaran Lain**

BRIVA	
Alfamart	
OVO	
PermataBank	

Kode Bayar : 3388870734210325  
Bts Bayar : Nov 30 2021 8:32AM

**Konfirmasi Pilihan**

**Konfirmasi Pilihan**

**Konfirmasi Pilihan**

**Tutup**

- Klik **Konfirmasi Pilihan** kemudian ikuti langkah – langkahnya sesuai dengan jenis pilihan pembayaran lain yang anda kehendaki.



- ❖ Kemudian setelah selesai melakukan pembayaran biaya Pendaftaran, langkah selanjutnya adalah mengikuti tes **CBT**

2

### TES CBT (Computer Based Test) One day service

#### Catatan :

1. Bagi pendaftar dari wilayah **BARLINGMASCAKEB** dan sekitarnya (Daerah kabupaten Banjarnegara, Purbalingga, Banyumas, Cilacap dan kebumen, dan Eks Karisedanan Pekalongan dan Kedu) Wajib melaksanakan TES CBT di Universitas Muhammadiyah Purwokerto secara langsung.
2. Bagi Pendaftar dari **Luar BARLINGMASCAKEB** dan **luar JAWA** TES CBT secara online.  
*\*\*Tes CBT bagi pendaftar Fakultas Kedokteran **DI JADWAL** sesuai dengan gelombang pendaftaran yang sedang berlangsung.*
3. Untuk informasi lebih lanjut mengenai Jadwal bisa menghubungi nomor berikut :  
**Whatsapp +6288806704059**

- ❖ Setelah lolos Tes CBT, selanjutnya adalah melengkapi Berkas Persyaratan **TAHAP 2** (Yaitu : melengkapi berkas Pakta Integritas, dan melampirkan berkas hasil Tes Kesehatan)

## 6. Isian Sumbangan Pengembangan dan Pembangunan

Sumbangan Pembangunan (GELOMBANG 1)

Rp 200.000.000,00

Sumbangan Pengembangan (Minimal Rp 195.000.000,00)

Rekomendasi

-- Pilih --

**Simpan Data Sumbangan**

**Close**

- ❖ Besaran Sumbangan Pembangunan tiap gelombang dan Sumbangan Pengembangan sudah ditentukan berdasarkan SK Rektor **No. A12.VII/381-S.Kep/UMP/XI/2019**.
- ❖ Format isian Sumbangan Pembangunan menggunakan angka tanpa imbuhan apapun (titik/koma). Contoh isian Valid : 265000000



- ❖ Jika ada pemberi rekomendasi, silahkan pilih 'Ya' pada pilihan Rekomendasi, kemudian isi form yang tersedia dan upload bukti rekomendasi dari pemberi rekomendasi.
- ❖ Format scan rekomendasi menggunakan format **.pdf** dengan ukuran maksimal **5MB**.

## 7. Download Pakta Integritas

Pada tahapan sebelumnya data yang telah anda isikan kedalam sistem akan otomatis menjadi rekap di dalam Pakta Integritas, silahkan klik **Download** Pakta Integritas kemudian print dan lengkapi data kesehatan yang masih kosong.

## 8. Upload File Scan Pakta Integritas

Setelah anda selesai melengkapi isian Pakta Integritas dan menandatangani dengan materai 6000, langkah selanjutnya adalah scan dan Upload. Klik **lengkapi data** Untuk Upload.

## 9. Resume Dan Kunci Data Pendaftaran

Tahap Paling akhir ini adalah cek **RESUME** yang telah anda isikan. Cek satu persatu detail penulisan dan berkas yang telah anda upload apakah sudah benar? Bisa dilihat di preview berkas. Setelah memastikan data yang anda isi dan upload sudah benar, langkah selanjutnya adalah **KUNCI DATA PENDAFTARAN** dengan klik button **Kunci Pendaftaran**



Gulir ke menu **Data Pendaftaran** untuk melihat pilihan prodi yang sudah anda pilih, status seleksi, keterangan status Bayarmu, dan panduan cara pembayaran jika anda mengalami kesulitan di proses pembayarannya.

ID	NOPEN	JALUR	PILIHAN PRODI	STATUS SELEKSI	KETERANGAN
1	210700004	JALUR KEDOKTERAN	1. Pendidikan Dokter 2. Keperawatan SI	BELUM DIPROSES	<p>Anda diharuskan membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 300.000,00</p> <p>Status Bayar : Belum Lunas</p> <p><a href="#">LIHAT CARA BAYAR</a></p>

STATUS SELEKSI	KETERANGAN
BELUM DIPROSES	<p>Anda diharuskan membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 300.000,00</p> <p>Status Bayar : Belum Lunas</p> <p><a href="#">LIHAT CARA BAYAR</a></p>
BALAM PROSES SELEKSI	
BELUM DIPROSES	<p>Anda diharuskan membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 200.000,00</p> <p>Status Bayar : Belum Lunas</p> <p><a href="#">LIHAT CARA BAYAR</a></p>

Berikut adalah status Seleksimu

Keterangan : (1). berisi pemberitahuan pembayaran Biaya Pendaftaran (2). Status Bayar dan (3). Lihat Cara Pembayaran

*Note : klik lihat cara pembayaran berisi cara pembayaran melalui ATM, Internet Banking, mobile banking, dan melalui Teller Bank dengan cukup memberitahukan Nomor pendaftaranmu.*



## 10. PILIH JALUR PASCASARJANA

Setelah melengkapi **Kelengkapan Data** yang dibutuhkan sesuai Prosedur Pendaftaran, langkah selanjutnya adalah Memilih **JALUR SELEKSI**. Bagi pendaftar Jalur Pasca dapat langsung gulir ke menu pendaftaran dan pilih **No 11 Jalur Pascasarjana**. Untuk lebih jelsanya anda bisa mengikuti langkah – langkah berikut :

- Untuk masuk ke menu pilihan jalur **Pascasarjana** yang tersedia di sistem silahkan *login* pada akun anda masing – masing, dan masuk ke menu Pendaftaran.

1. Sebelum memilih Jalur Seleksi, pastikan anda sudah melengkapi **Data Diri, Data Orang Tua, Data Pendidikan dan Mengunggah Foto**. Data tersebut bisa anda lengkapi pada bagian **Kelengkapan Data** sebelah kiri Form ini (*Jika anda menggunakan perangkat Laptop/PC* atau di atas Form ini (*Jika anda menggunakan perangkat Mobile/HP/Tablet*) atau bisa melalui **Menu Data Saya**).

2. Memastikan persyaratan yang diperlukan pada masing-masing Jalur Seleksi **sudah lengkap** sebelum mengisi Form Pendaftaran Online. Persyaratan masing-masing Jalur Seleksi dapat dilihat pada laman <http://pmb.ump.ac.id>

3. Memastikan Format dan Ukuran File yang dibutuhkan pada setiap Form Pendaftaran sudah sesuai dengan Ketentuan. Berikut adalah ketentuan masing-masing Format File Unggahan pada Sistem.

[Lihat Ketentuan Format dan Ketentuan File](#)

4. Memilih dan Mengisi Form Pendaftaran sesuai Jalur Seleksi yang dipilih. Anda bisa melakukan Pendaftaran di lebih dari 1 (satu) Jalur Seleksi, dengan catatan tidak boleh memiliki Jalur Seleksi yang sama atau yang sudah didaftarkan sebelumnya.

5. Memastikan Data Pendaftaran sudah berhasil **diinput** dan **tampil** pada tabel Data Pendaftaran di **Menu Data Pendaftaran**.

6. Membayar Biaya Pendaftaran sesuai dengan yang ditetapkan pada Data Pendaftaran masing-masing jalur. **Pendaftaran anda akan diproses** setelah Status Pembayaran Pendaftaran Anda **BERHASIL**. Jika Status Pembayaran pendaftaran belum berubah atau masih **BELUM BUKA**, silahkan menunggu paling lama 1 x 24 jam atau bisa menghubungi Whatsapp Center PMB UMP melalui tautan berikut.

[Hubungi WhatsApp Center](#)

7. Setelah proses Seleksi dilaksanakan, Anda akan mendapatkan pengumuman melalui **Email** atau anda bisa melakukan cek pengumuman secara berkala pada **Menu Data Pendaftaran**. Anda akan mendapatkan informasi mengenai Surat Diterima dan Rincian Biaya Registrasi yang harus dibayarkan.

8. Melengkapi Data Registrasi pada **Menu Data Registrasi**

Berikut adalah tampilan Pilihan Jalur pendaftaran mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto :

No	Jalur	Status	Tanggal Pendaftaran	Persyaratan	Aksi
1	JALUR MINAT	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 13 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
2	JALUR PRESTASI	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 13 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
3	JALUR ORGANISASI	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 13 Mar 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
4	JALUR REGULER/CBT	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 31 Aug 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
5	JALUR SMART NILAI RAPORT	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 31 Aug 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
6	JALUR NILAI UTBK	<span style="background-color: orange; color: black;">BELUM BUKA</span>	01 Aug 2021 - 31 Aug 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
7	JALUR KEDOKTERAN	<span style="background-color: green; color: white;">BUKA</span>	01 Oct 2020 - 31 Aug 2021	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
8	PROFESI APOTEKER	<span style="background-color: orange; color: black;">BELUM BUKA</span>	-	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
9	PROFESI NERS	<span style="background-color: orange; color: black;">BELUM BUKA</span>	-	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
10	PROFESI DOKTER	<span style="background-color: orange; color: black;">BELUM BUKA</span>	-	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>
11	PASCASARJANA	<span style="background-color: orange; color: black;">BELUM BUKA</span>	-	<a href="#">Lihat Syarat</a>	<a href="#">Dafar</a>

Terdapat 11 Pilihan jalur pendaftaran yang tersedia, untuk memilih jalur Pascasarjana silahkan gulir ke menu **Jalur** dan pilih **nomor 11**.

Namun sebelum lanjut, ada beberapa yang harus anda perhatikan. Yaitu terkait info **Status** (yaitu sudah dibuka atau belum jalur tersebut), **Tanggal Pendaftaran** (Kapan tanggal dimulai dan berakhirnya periode pendaftaran jalur tersebut), **Persyaratan** (Berkas atau file Persyaratan apa saja yang dibutuhkan) seperti di bawah ini :

- Tabel Status Jalur, tanggal pendaftaran dan Persyaratan tiap – tiap jalur :

❖ Gulir ke nomor 11 pendaftaran pascasarjana kemudian klik **Daftar**



Tampilan form pendaftaran PASCASARJANA :

Selamat Datang di Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Purwokerto

GELOMBANG 1 || Tahun Akademik 2021/2022

[Unduh Panduan PMB Online](#)

**FORM PENDAFTARAN PASCASARJANA**

**Perhatian!**  
Sebelum mengisi form, pastikan syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mendidik sudah lengkap.

**PRODI PILIHAN & ASAL PT**

Pilihan Prodi : -- Pilihan Prodi --

**DATA PENDUKUNG**

• File Menggunakan format pdf  
• Ukuran file maksimal 5 MB

File Scan Ijazah :  No file chosen

File Scan Transkip Nilai :  No file chosen

File Tes Kesehatan :  No file chosen

File Tes Napza :  No file chosen

**Daftar**

Terdapat **pilihan prodi** yang berisi 7 pilihan prodi pascasarjana yaitu :

-- Pilihan Prodi --

**-- Pilihan Prodi --**

Magister Ilmu Farmasi  
Magister Manajemen  
Magister Pendidikan Agama Islam  
Magister Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Magister Pendidikan Bahasa Inggris  
Magister Pendidikan Dasar  
Magister Pendidikan IPS

1. *Magister Ilmu Farmasi*
2. *Magister Manajemen*
3. *Magister Pendidikan Agama Islam*
4. *Magister Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia*
5. *Magister Pendidikan Bahasa Inggris*
6. *Magister Pendidikan Dasar*
7. *Magister Pendidikan IPS*

Setelah memilih Prodi pilihan, anda akan diarahkan untuk mengisi Asal Perguruan Tinggi, silahkan masukan nama Perguruan Tinggi asal, Pilih asal Prodi (*asal prodi linier/non linier*), program studi asal, Pilih akreditasi sesuai di perguruan tinggi asal anda dan upload serfitikat akreditasi, tahun lulus dan IPK terakhir.

**PRODI PILIHAN & ASAL PT**

Pilihan Prodi : Magister Ilmu Farmasi

Asal Perguruan Tinggi : PERGURUAN TINGGI LAINNYA

MASUKAN NAMA ASAL PERGURUAN TINGGI

-- Pilih Asal Prodi --

PROGRAM STUDI ASAL

-- Pilih Akreditasi --

No file chosen

Tahun Lulus :

IPK :

*Gunakan titik (.) sebagai pemisah angka desimal. Contoh : 3.87*

**DATA PENDUKUNG**



**DATA PENDUKUNG**

- File Menggunakan format pdf
- Ukuran file maksimal 5 MB

File Scan Ijazah :  No file chosen

File Scan Transkip Nilai :  No file chosen

File Tes Kesehatan :  No file chosen

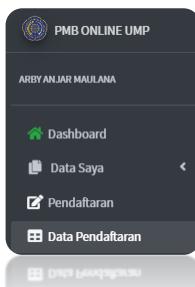
File Tes Napza :  No file chosen

**Daftar**

Melengkapi berkas Persyaratan berupa :

1. Scan Ijazah
2. Scan transkip nilai
3. Scan Tes kesehatan
4. Scan Tes Napza

Kemudian klik **Daftar**  
untuk mengunci Berkas  
pendaftaran



Gulir ke menu **Data Pendaftaran** untuk melihat pilihan prodi yang sudah anda pilih, status seleksi, keterangan status Bayarmu, dan panduan cara pembayaran jika anda mengalami kesulitan di proses pembayarannya.

STATUS SELEKSI	KETERANGAN
BELUM DIPROSES	Anda diharuskan membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 300.000,00 Status Bayar : <b>Belum Lunas</b> <input type="button" value="LIHAT CARA BAYAR"/>
DALAM PROSES SELEKSI	-
BELUM DIPROSES	Anda diharuskan membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 200.000,00 Status Bayar : <b>Belum Lunas</b> <input type="button" value="LIHAT CARA BAYAR"/>

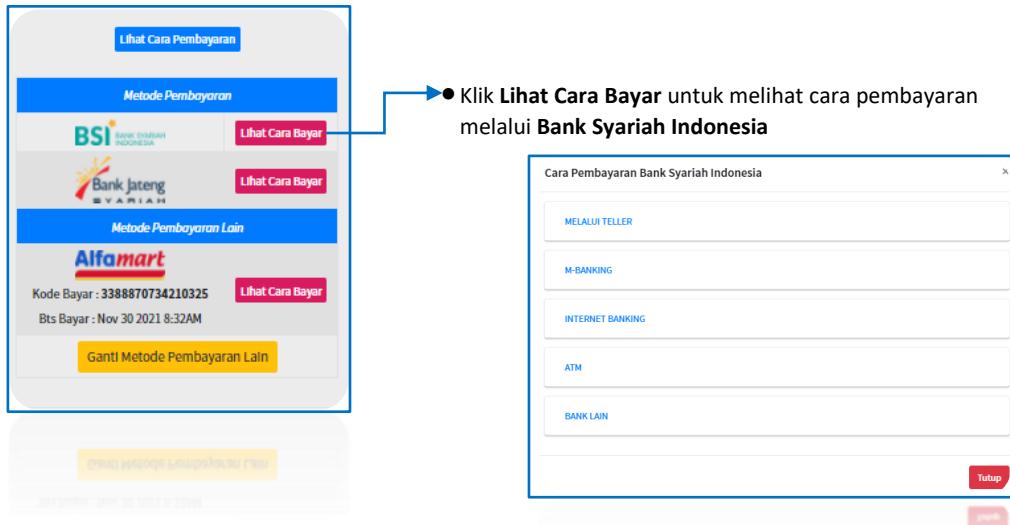
Keterangan : (1). berisi pemberitahuan pembayaran Biaya Pendaftaran (2). Status Bayar dan (3). Lihat Cara Pembayaran  
**Note : klik lihat cara pembayaran berisi cara pembayaran melalui ATM, Internet Banking , mobile banking, dan melalui Teller Bank dengan cukup memberitahukan Nomor pendaftaranmu.**

Berikut adalah status Seleksimu

- ❖ Setelah Proses pendaftaran selesai, anda akan mendapat **surat pengantar Pembayaran** yang dapat anda gunakan untuk melakukan Pembayaran Biaya Pendaftaran.
- ❖ Silahkan klik button  untuk melihat cara pembayaran.
- ❖ Anda dapat melakukan pembayaran di **Bank BRI, Bank Jateng Syariah, Bank Syariah Mandiri, Permata Bank, OVO, Alfamart dan Indomart.**

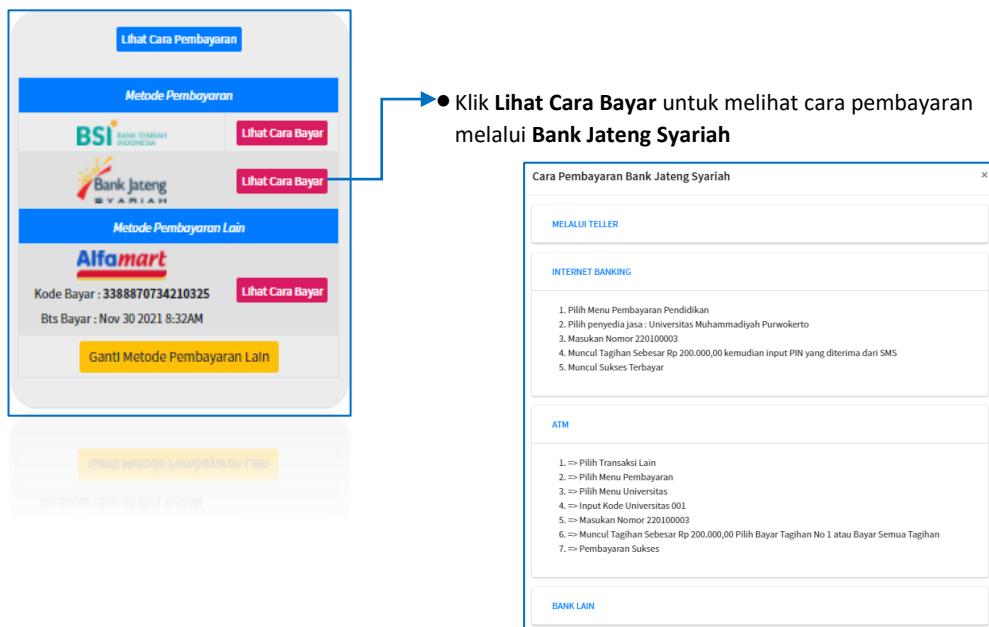


## 1. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia



- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Syariah Indonesia diantaranya : Melalui Teller Bank, M-Banking, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.

## 2. Pembayaran Melalui Bank Jateng Syariah



- Akan Tampil beberapa cara pembayaran melalui Bank Jateng Syariah diantaranya : Melalui Teller Bank, Internet Banking, ATM dan Bank Lain.
- Klik salah satu yang anda kehendaki maka akan tampil tata cara pembayarannya.



### 3. Pembayaran Melalui Alfamart.



• Klik **Lihat Cara Bayar** untuk melihat cara pembayaran melalui **Alfamart** maka akan tampil tata cara pembayarannya seperti gambar di bawah ini :

**Cara Pembayaran di Alfamart/Alfamidi/Alfa Express/DanDan**

1. Catat dan simpan kode pembayaran Alfamart Anda, yaitu : 3388870734210325.  
2. Datangi kasir Alfamart terdekat dan beritahukan pada kasir bahwa Anda ingin melakukan "pembayaran Universitas Muhammadiyah Purwokerto".  
3. Beritahukan kode pembayaran Alfamart Anda pada kasir dan silahkan lakukan pembayaran Anda senilai Rp 200.000,00  
4. Simpan struk pembayaran Anda sebagai tanda bukti pembayaran yang sah.

**Tutup**

### 4. Pilih Metode Pembayaran Lain



• Klik **Pilih Metode Pembayaran Lain** untuk masuk ke menu pembayaran lain, diantaranya : BRIVA BRI, Alfamart, OVO dan Permata Bank.

**Pilih Metode Pembayaran Lain**

BRIVA	Konfirmasi Pilihan
BRI Virtual Account	
Alfamart	Konfirmasi Pilihan
OVO	Konfirmasi Pilihan
PermataLink	

**Tutup**

- Klik **Konfirmasi Pilihan** kemudian ikuti langkah – langkahnya sesuai dengan jenis pilihan pembayaran lain yang anda kehendaki.



**Gelombang I**

**November 2021 - Maret 2022**

**Gelombang II**

**April - Juni 2022**

**Gelombang III**

**Juli - Agustus 2022**

**pmb.ump.ac.id | online.pmb.ump.ac.id**

 [ump.ac.id](http://ump.ac.id) [ump tv](#) [humas@ump.ac.id](mailto:humas@ump.ac.id)  
 [pmb\\_ump](#)  [PMB UMP](#)  [Pmb Umpurwokerto](#)



SCAN ME

PMB WHATSAPP CENTER  
**0811291126**

PMB CALL CENTER  
**08112901126**